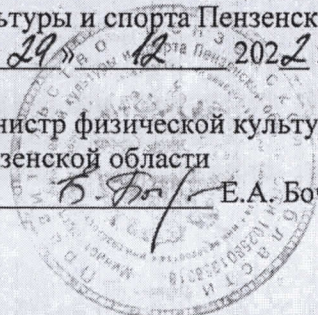


ПРИНЯТ
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 11738500162 с 09.12.2022 по 03.03.2024
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ОГРН 2235800008387
коллектива
Протокол № 8
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛУЖИВОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 00A0A75E96A5132385D5BC562039906218
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
Заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой
службы по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства физической
культуры и спорта Пензенской области
от « 29 » 12 2022 г. № 752

Министр физической культуры и спорта
Пензенской области


Е.А. Бочкарева

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Пензенской области
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»

г. Пенза
2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пензенской области «Спортивная школа по адаптивным видам спорта (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях».

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Спортивно-адаптивная школа».

Вид: Государственное.

Тип некоммерческой организации – бюджетное.

Организационно-правовая форма – Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Специальное название – «спортивная школа».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пензенской области «Спортивная школа по адаптивным видам спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ПО САШ

1.3. Местонахождение Учреждения: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Лермонтова, 34Б.

1.4. Учреждение имеет филиал на базе Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Пензенской области «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.5. Местонахождение Учреждения: 442370, Пензенская область Мокшанский район р.п. Мокшан, ул. Милосердия, дом 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, государственными правовыми актами и уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества

1.14. В Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление целей, установленных в п.3.2.

1.16. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, и принимать участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.18. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.20. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем Учреждения является Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее – Министерство).

К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) функции и полномочия о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Пензенской области осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области.

К функциям и полномочиям Министерства государственного имущества Пензенской области в области управления Учреждением относятся:

- 1) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 2) принятие решений о даче согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также иных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта; подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; создание благоприятных условий для разностороннего физического и нравственного развития личности, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

3.2. Целью деятельности Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пензенской области, Российской Федерации;
- осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- участие и организация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Пензенской области, Российской Федерации;
- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
- взаимодействие с образовательными организациями в области физической культуры и спорта;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- предоставление доступа к объектам спорта.

3.3. Сопутствующими целями создания и деятельности Учреждения является обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

3.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечения спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных

мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечения участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.5.1. Оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта на следующих этапах спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

3.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3.5.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.

3.5.4. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.5.5. Организация работы спортивных сооружений (спортивных залов и др.).

3.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительного комплекса «Звезда»;
- организация занятий, в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в Учреждение (от 0 до 6-7 лет);
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе с инвалидами;
- проведение занятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- розничная торговля спортивными товарами и инвентарем;
- организация и эксплуатация точек общественного питания;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

- услуги буфетов с предоставлением и без предоставления мест для сидения;
- услуги массажного кабинета, в том числе по лечебному массажу;
- розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- копировально-множительные работы;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере, семинаров судей по спорту;
- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам;
- прочая деятельность в области физической культуры и спорта и по организации отдыха и развлечений;
- по согласованию с Учредителем сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- рекламные услуги, информационная деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- прокат музыкального оборудования
- медико-биологическое обеспечение тренировочного и соревновательного процесса
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- занятия в спортивно-оздоровительных группах;
- услуги спортивных судей;
- иные доходы от собственности.

3.10. Указанная в пункте 3.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет Учредитель.

Директор назначается на неопределенный срок. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Директор:

- имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях;
- является распорядителем денежных средств, открывает в банке расчетный и другие счета;
- заключает от имени Учреждения договоры, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью обучающихся, спортсменов;
- организует работу Учреждения и несёт персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательными для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор заместителей, подбор и расстановку педагогических кадров, административного и обслуживающего персонала Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание, функциональные, трудовые обязанности сотрудников Учреждения;

- определяет стимулирующие, компенсационные выплаты к заработной плате, представляет сотрудников к награждению;

- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал, руководствуясь трудовым кодексом Российской Федерации;

- организует в установленном порядке эффективное, целевое и рациональное использование выделяемых денежных средств;

- утверждает локальные акты.

4.3. Компетенция Учредителя.

4.3.1. Отношение между Учредителем и Учреждением строятся на основании настоящего Устава и действующего законодательства.

4.3.2. Учредитель выполняет функции и полномочия Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.3.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом и основными видами его деятельности.

4.3.4. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, на приобретение имущества в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.3.6. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

4.3.8. Учредитель обязан:

- предоставлять Учреждению помещение, необходимое оборудование, инвентарь для организации и проведения учебно-тренировочного процесса;

4.4. Формами управления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

4.5. Общее собрание трудового коллектива.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

4.5.2. К исключительной компетенции Общего собрания совета трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;

- рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав Учреждения;

- принятие Коллективного договора и приложений к нему;

- участие в принятии локальных актов и внесение в них необходимых изменений;

4.6. Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят:

- директор Учреждения;

- заместитель директора;

- инструктор-методист;

- тренеры-преподаватели отделений по видам спорта;

- представители общественности.

4.6.2. В компетенцию педагогического совета входят:

- выбор педагогического совета Учреждения, определение срока полномочий;
- согласование Устава Учреждения и внесение в него необходимых изменений;
- участие в принятии локальных актов и внесение в них необходимых изменений;
- внесение предложений в основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- принятие учебных программ и учебных планов, форм образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества образовательного процесса;
- привлечение дополнительных средств для укрепления и развития материальной базы Учреждения;
- участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- внесение предложения в квалификационные комиссии о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий;
- разрешение конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса;
- рекомендовать педагогических работников на курсы повышения квалификации, в аспирантуру, а также представлять педагогических работников и работников Учреждения к различным видам поощрения.

4.6.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается из числа остальных работников.

4.6.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.6.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для администрации и всех участников педагогического процесса.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пензенской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Пензенской области, в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, полученные в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием;

- целевые субсидии;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде возмещения затрат за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Учредитель в отношении Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление иной приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

5.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением. Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для выполнения задач, определенных Уставом.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Пензенской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельных счетах баланса и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.12. В Учреждении оперативный бухгалтерский и налоговый учет, осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания в области физической культуры и спорта» по договору оказания услуг по ведению бухгалтерского учета.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, которое не относится к особо ценному, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждение за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности в Министерство государственного имущества Пензенской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

5.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством государственного имущества Пензенской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством государственного имущества Пензенской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

5.18. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.19. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством государственного имущества Пензенской области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

5.23. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, создавать безопасные условия труда и

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.24. Порядок совершения крупных сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества приобретённого за счёт выделенных средств Учреждению из бюджета Пензенской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.26. Передача Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области.

5.27. Учреждение открывает лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав может изменяться, дополняться, уточняться. Изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Пензенской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения Правительством Пензенской области о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством финансов Пензенской области, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

7.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством финансов Пензенской области. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю. Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет своё предложение в Министерство финансов Пензенской области.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершённой, Учреждение – прекратившей свою деятельность после внесения записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Пензенской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прочитано и скреплено печатью на
Зам. начальника
инспекции
Т. В. Селиванова
Листах



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС РОССИИ
ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ Г. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т. В.

